

e-Produkt: Vnitřní účetní směrnice – Jak vytvořit vnitřní účetní směrnice podle aktuální legislativy včetně vzorových směrnic

...aneb usnadněte si přípravu vlastních účetních směrnic díky již vypracovaným vzorovým směrnicím

Vnitropodnikové směrnice jsou neustále se měnícím souborem pravidel, která musí být vždy v souladu s aktuálně platnou legislativou. Kvalitně vypracované vnitropodnikové účetní směrnice umožňují snadněji provádět vnější i vnitřní kontrolu hospodaření a účetnictví jak ze strany auditorů, daňových poradců, tak i finančního úřadu, pro něž jsou vnitropodnikové směrnice znakem důvěryhodnosti. Zorientujte se v pravidlech pro tvorbu směrnic, získajte přehled související legislativy, vyvarujte se častých chyb a usnadněte si přípravu vlastních účetních směrnic díky již vypracovaným vzorovým směrnicím, aby účetnictví společnosti podávalo věrný a poctivý obraz a vedení účetnictví bylo správné, úplné a průkazné.

Autor: Ing. Miriam Lukášová, soudní znalec v oboru ekonomika a účetní evidence

Popis produktu: Elektronický produkt Tvorba vnitřních účetních směrnic Vás provede krok za krokem sestavováním vnitřních účetních směrnic a upozorní na nezbytné náležitosti. Získáte doporučení, tipy a návody, na co nezapomenout v obsahu vnitřní směrnice a zorientujete se v aktuální legislativě a pravidlech, která pro účetní směrnice platí. Elektronický produkt je sestaven tak, aby plně vyhovoval jak potřebám malé účetní jednotky, tak i velkým účetním jednotkám. Důležitá jsou rovněž upozornění na časté chyby, kterých se dopouští účetní jednotky při sestavování vlastních směrnic. Díky elektronickému formátu produktu získáte přílohu, která obsahuje vypracované vzorové účetní směrnice. Ty mohou sloužit jako vzor pro vypracování vlastních směrnic.

Komu je seminář určen: e-Produkt Tvorba vnitřních účetních směrnic je určen zástupcům obchodních společností, kteří pracují v ekonomickém oddělení účetní jednotky např. v úseku metodiky, účtáren a archivu. Informace využijí i zástupci veřejného sektoru a samostatné účetní kanceláře, které zpracovávají účetnictví externě. Produkt je vhodný i pro manažery, kterým umožní skrze vnitřní směrnice pohled na danou účetní jednotku.

Specifikace produktu:

e-Produkt obsahuje hlavní dokument ve formátu pdf v rozsahu 40 stran a 18 vzorů vnitřních směrnic; vše komprimováno ve formátu zip. Na základě vyplněné objednávky Vám bude zaslán odkaz (link), jehož prostřednictvím si e-Produkt stáhnete do svého počítače.

Obsah:

- I. Pravidla pro tvorbu vnitřních účetních směrnic
- II. Vzory vnitřních účetních směrnic

DELEGO s.r.o.

Zákaznický servis, Neklanova 42/152, Praha 2-Vyšehrad, 128 00

E: info@delego.cz, Tel: +420 601 281 281, Fax: +420 223 014 155, www.delego.cz

Závazná objednávka elektronického produktu Vnitřní účetní směrnice

Cena elektronického produktu: 920,- Kč bez DPH

Název společnosti:	
Ulice a č.p.:	
Město:	
IČO:	DIČ:
Doručovací adresa, pokud se liší od fakturační:	
Jméno a příjmení objednávajícího:	
Email:	
Telefon:	

DELEGO s.r.o.

Zákaznický servis, Neklanova 42/152, Praha 2-Vyšehrad, 128 00

E: info@delego.cz, Tel: +420 601 281 281, Fax: +420 223 014 155, www.delego.cz