

## Spisová služba a GDPR pro obce, města, příspěvkové a jiné organizace

Změny od 25. 5. 2018 v souvislosti s účinností GDPR – Nejčastější problémy při vedení spisové služby a archivaci dokumentů – Legislativní požadavky – Právní ochrana organizací a zaměstnanců veřejné správy

GDPR, nové nařízení EU 2016/679 o ochraně osobních údajů, nahradí s účinností od 25. 5. 2018 stávající zákon o ochraně osobních údajů a bude mít (stejně jako nařízení eIDAS) zásadní dopad mj. na procesní nastavení správy dokumentů v organizacích a veřejné správě.

Seminář vede: Jan Schwaller, vedoucí oddělení fondů městských podniků, institucí a fyzických osob Archivu hlavního města Prahy

Místo konání: Praha, konferenční centrum hotelu Globus

Datum konání: 10. 4. 2018

**Zaměření semináře:** Seminář Spisová služba a GDPR pro obce, města, příspěvkové a jiné organizace je zaměřen zejména na problematiku vztahu nařízení GDPR a spisové služby u tzv. veřejnoprávních původců ve smyslu § 3 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb.

Na semináři získáte praktická doporučení pro implementaci správných procesů pro práci s dokumenty tak, aby celý systém spisové služby byl v souladu s právními předpisy, a aby práce s dokumenty byla efektivní z hlediska právní ochrany organizací i zaměstnanců v nich pracujících. Předpokládá se základní znalost principů vedení spisové služby a práce s datovou schránkou.

**Komu je seminář určen:** pracovníkům podatelů a spisoven či administrativním pracovníkům menších původců, kteří agendu vedení spisové služby vykonávají.

### Program semináře:

- |             |   |
|-------------|---|
| 9:00–10:20  | Základní pojmy při správě dokumentů<br>Právní úprava spisové služby<br>Síť veřejných archivů – metodická pomoc i kontrolní orgán<br>Spisový řád – povinná interní norma původce<br>Spisový a skartační plán – jeho tvorba |
| 10:20–11:40 | Bezpečnostní rizika v oblasti spisové služby<br>Elektronické systémy správy dokumentů<br>Informační systém datových schránek (ISDS)<br>Samostatné evidence dokumentů  |
| 11:40–12:00 | Přestávka na občerstvení  |
| 12:00–13:30 | Základní principy GDPR<br>Co dělat?<br>Doporučení<br>Praktické návody<br>Poznatky z praxe<br>Zdroje ke GDPR a její aplikace do praxe organizace   |
| 13:30–14:00 | Závěrečná diskuse   |

DELEGO s.r.o.

Zákaznický servis, Neklanova 42/152, Praha 2-Vyšehrad, 128 00

E: [info@delego.cz](mailto:info@delego.cz), Tel: +420 601 281 281, Fax: +420 223 014 155, [www.delego.cz](http://www.delego.cz)

**Závazná objednávka účasti na semináři Spisová služba a GDPR pro obce, města, příspěvkové a jiné organizace****Cena: 2 690,- Kč bez DPH za jednoho účastníka***Při účasti více zaměstnanců z jedné organizace bude poskytnuta sleva ve výši 15 % z celkové ceny objednávky.*

<b>Název společnosti:</b>
<b>Jméno a příjmení objednávajícího:</b>
<b>Ulice a č. p., město:</b>
<b>IČO:</b> <b>DIČ:</b>
<b>Email:</b>
<b>Telefon:</b>
<b>Doručovací adresa, pokud se liší od fakturační:</b>
<b>Počet účastníků semináře:</b>
<b>1. Jméno účastníka:</b> <b>Email účastníka:</b> <b>Telefon:</b> <i>(Uvedením kontaktů zajistíte, že účastník obdrží včas všechny informace k organizaci semináře).</i>
<b>2. Jméno účastníka:</b> <b>Email účastníka:</b> <b>Telefon:</b> <i>(Uvedením kontaktů zajistíte, že účastník obdrží včas všechny informace k organizaci semináře).</i>
<b>3. Jméno účastníka:</b> <b>Email účastníka:</b> <b>Telefon:</b> <i>(Uvedením kontaktů zajistíte, že účastník obdrží včas všechny informace k organizaci semináře).</i>

DELEGO s.r.o.

Zákaznický servis, Neklanova 42/152, Praha 2-Vyšehrad, 128 00

E: [info@delego.cz](mailto:info@delego.cz), Tel: +420 601 281 281, Fax: +420 223 014 155, [www.delego.cz](http://www.delego.cz)

DELEGO s.r.o.

Zákaznický servis, Neklanova 42/152, Praha 2-Vyšehrad, 128 00

E: [info@delego.cz](mailto:info@delego.cz), Tel: +420 601 281 281, Fax: +420 223 014 155, [www.delego.cz](http://www.delego.cz)