

Akreditovaný seminář: Datové schránky (ISDS)

Jak prokazovat autentičnost, integritu a nepopiratelnost dokumentu za dodržení všech povinností při vedení spisové služby

Elektronizace veřejné správy, zejm. přechod na datové schránky, představují pro organizace i firmy četné problémy a ukazuje se, že v praxi zaměstnanců se vyskytují nejasnosti při jejich používání. Jedním aspektem jsou technické souvislosti, druhým je hledisko právní. Jedná se zejm. o zajištění uchovatelnosti dokumentu v elektronické podobě do budoucna nezávisle na hardwaru a softwaru, který bude existovat. Problém právní může nastat z hlediska různých převodů, změn formátů atd., kdy může dojít ke ztrátě autenticity dokumentů. Seznamte se se základními pravidly a postupy, jak u těchto dokumentů evidovat a hlavně zachovat řadu prvků, které do budoucna jednoznačně prokážou autentičnost, integritu a nepopiratelnost dokumentu za dodržení všech povinností při vedení spisové služby.

Přednáší: Mgr. Jan Schwaller

Místo konání: Praha, konferenční centrum hotelu Globus

Datum konání: 14. 9. 2017

Zaměření semináře: Institut ISDS existuje již devátým rokem, přesto řada organizací i firem nevyužívá jeho potenciál správně a přidělová si řadu problémů. Akreditovaný seminář tyto problémy pojmenuje, pokusí se nastínit možné řešení v praxi a shrne to, co je podstatné. Získáte návody, jak zajistit uchovatelnost dokumentu v elektronické podobě do budoucna nezávisle na hardwaru a softwaru. Seznámíte se s dopady do právní roviny, získáte doporučení, jak postupovat, aby díky různým převodům a změnám formátů nedošlo ke ztrátě autenticity dokumentů. Seminář vás rovněž provede základními pravidly a postupy, jak u dokumentů evidovat a hlavně zachovat řadu prvků, které do budoucna jednoznačně prokážou jejich autentičnost, integritu a nepopiratelnost za dodržení všech povinností při vedení spisové služby. Seminář je akreditován MV ČR (AK/PV-409/2017, AK/VE-226/2017).

Komu je seminář určen: veřejnoprávním původcům (územní samosprávné celky, jimi založené či zřízené právnické osoby či organizační složky, školy, státní příspěvkové organizace apod.) i firmám. Účastníci by měli mít jisté zkušenosti s vedením spisové služby a prováděním skartačního řízení. Předpokládá se základní orientace v problematice i terminologii. Seminář je vhodný pro pracovníky podatelny a spisoven nebo administrativní pracovníky menších původců, kteří agendu vedení spisové služby vykonávají.

Program semináře:

- 8:45–9:00 Registrace účastníků + ranní káva a občerstvení
- 9:00–10:20 Datové schránky jako součást spisové služby – další možný (povinný) vstup dokumentu. Technické a právní problémy elektronických dokumentů aneb proč máme stále více papírů
Autorizovaná konverze, aneb když vytištění či skenování nestačí
- 10:20–11:40 eIDAS a datové schránky. Registr smluv a datové schránky
- 11:40–12:00 Přestávka na občerstvení
- 12:00–13:30 Dlouhodobá (důvěryhodná) archivace. Elektronické systémy spisových služeb. Plno věcí je na internetu – jak najít to podstatné
- 13:30–14:00 Závěrečná diskuse

DELEGO s.r.o.

Zákaznický servis, Neklanova 42/152, Praha 2-Vyšehrad, 128 00

E: info@delego.cz, Tel: +420 601 281 281, Fax: +420 223 014 155, www.delego.cz

Závazná objednávka účasti na semináři Datové schránky

Seminář je akreditován Ministerstvem vnitra ČR (AK/PV-409/2017, AK/VE-226/2017)

Cena semináře: 3780,- Kč bez DPH za jednoho účastníka

Při účasti více zaměstnanců z jedné organizace bude poskytnuta sleva ve výši 15 % z celkové ceny objednávky.

Název společnosti:	
Jméno a příjmení objednávajícího:	
Ulice a č. p., město:	
IČO:	DIČ:
Email:	
Telefon:	
Doručovací adresa, pokud se liší od fakturační:	
Počet účastníků semináře:	
1. Jméno účastníka:	
Email účastníka:	
Telefon:	
<i>(Uvedením kontaktů zajistíte, že účastník obdrží včas všechny informace k organizaci semináře).</i>	
2. Jméno účastníka:	
Email účastníka:	
Telefon:	
<i>(Uvedením kontaktů zajistíte, že účastník obdrží včas všechny informace k organizaci semináře).</i>	
3. Jméno účastníka:	
Email účastníka:	
Telefon:	
<i>(Uvedením kontaktů zajistíte, že účastník obdrží včas všechny informace k organizaci semináře).</i>	

DELEGO s.r.o.

Zákaznický servis, Neklanova 42/152, Praha 2-Vyšehrad, 128 00

E: info@delego.cz, Tel: +420 601 281 281, Fax: +420 223 014 155, www.delego.cz